

## มาตรฐานการให้บริการ

### แผนงานป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย

#### เทศบาลตำบลไชยปราการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

กระบวนการบริหาร	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	เวลา ที่ปรับลด
<b>ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>			
<b>1. การสนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค</b>	1) ผู้ขอรับการสนับสนุนแจ้งวัตถุประสงค์และสถานที่	- รับแจ้งทางโทรศัพท์	- ในทันที
<b>1.1 การบริการในเขตพื้นที่</b>	2) รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาต	- คำร้อง	
	3) ให้บริการ		
<b>1.2 การบริการนอกพื้นที่</b>	1) ผู้ขอรับการสนับสนุนแจ้งวัตถุประสงค์และสถานที่	- รับแจ้งทางโทรศัพท์	- 30 นาที/ราย
	2) รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุญาต	- คำร้อง	
	3) ให้บริการ		
<b>2. การช่วยเหลือด้านสาธารณภัย</b>			
<b>2.1 อัคคีภัย</b>	1) รับแจ้งทางโทรศัพท์หมายเลขฉุกเฉินวิทยุสื่อสาร	- บันทึกการรับแจ้งเหตุ	- ในทันที
	2) รายงานผู้บังคับบัญชา	วัน / เวลา / สถานที่	
	3) ปฏิบัติงาน	- รายงานผลการปฏิบัติงาน	
<b>2.2 วาตภัย</b>	1) รับแจ้งทางโทรศัพท์หมายเลขฉุกเฉินวิทยุสื่อสาร	- บันทึกการรับแจ้งเหตุ	- ในทันที
	2) รายงานผู้บังคับบัญชา	วัน / เวลา / สถานที่	
	3) ปฏิบัติงาน	- รายงานผลการปฏิบัติงาน	

กระบวนการบริหาร	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	เวลาที่ปรับลด
<p data-bbox="152 327 315 363"><b>2.3 อุทกภัย</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="629 327 1263 363">1) ตรวจสอบพื้นที่และกำหนดแผนการป้องกันอุทกภัย</li> <li data-bbox="629 384 1339 491">2) หาข้อมูลปริมาณน้ำที่ปล่อยผ่านเขื่อนต่างๆ ในเส้นทางน้ำที่ไหลเข้ามาในพื้นที่</li> <li data-bbox="629 512 1173 619">3) ติดตามพยากรณ์อากาศและปริมาณน้ำฝนที่ตกลงมาในพื้นที่</li> <li data-bbox="629 639 1016 676">4) วัดระดับน้ำในแม่น้ำทุกชั่วโมง</li> <li data-bbox="629 697 1240 804">5) ปิด/เปิด ประตูระบายน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วมพื้นที่และน้ำเน่าเสีย</li> <li data-bbox="629 825 1196 861">6) ปฏิบัติตามแผนป้องกันอุทกภัยของเทศบาลฯ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1375 327 1659 427">- บันทึกการรับแจ้งเหตุ วัน / เวลา / สถานที่</li> <li data-bbox="1375 448 1711 485">- รายงานผลการปฏิบัติงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1778 327 1899 363">- ในทันที</li> <li data-bbox="1778 512 1951 612">- ดำเนินการ ก่อนเกิดภัย</li> </ul>
<p data-bbox="152 906 539 1002"><b>2.4 การตรวจป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="629 906 1256 1002">1) จัดอัตรากำลังงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสับเปลี่ยนกันออกตรวจ 24 ชั่วโมง</li> <li data-bbox="629 1023 1218 1129">2) การจัดอัตรากำลังสนับสนุนกรณีพบเหตุการณ์ที่ไม่สามารถระงับเหตุได้โดยลำพัง</li> <li data-bbox="629 1150 936 1187">3) แจ้งหน่วยที่รับผิดชอบ</li> <li data-bbox="629 1208 1211 1244">4) รายงานแจ้งสถานการณ์ให้ศูนย์ทราบทุกระยะ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1375 906 1653 1007">- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาทุกวัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="1778 906 1883 943">- ทุกวัน</li> </ul>

กระบวนการบริหาร	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบ การพิจารณา	เวลา ที่ปรับลด
<p>3. การให้บริการประชาชนด้านอื่นๆ</p> <p>3.1 ให้บริการรับผู้ป่วยจาก บ้านนำส่งโรงพยาบาล</p> <p>3.2 ให้บริการกำจัดสัตว์มีพิษ และสัตว์เลื้อยคลาน</p> <p>4. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วย เหลือประชาชนจากเหตุสาธารณภัย</p>	<p>1) รับแจ้งทางโทรศัพท์หมายเลขฉุกเฉิน/วิทยุสื่อสาร</p> <p>2) รายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>3) ปฏิบัติงาน</p> <p>1) รับแจ้งทางโทรศัพท์หมายเลขฉุกเฉิน/วิทยุสื่อสาร</p> <p>2) รายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>3) ปฏิบัติงาน</p> <p>1) รับแจ้งทางโทรศัพท์หมายเลขฉุกเฉิน/วิทยุสื่อสาร</p> <p>2) รายงานผู้บังคับบัญชา</p> <p>3) ปฏิบัติงาน</p>	<p>- บันทึกรับแจ้งเหตุ วัน / เวลา / สถานที่</p> <p>- รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น</p> <p>- บันทึกรับแจ้งเหตุ วัน / เวลา / สถานที่</p> <p>- รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น</p> <p>- บันทึกรับแจ้งเหตุ วัน / เวลา / สถานที่</p> <p>- รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น</p>	<p>- ในทันที</p> <p>- ในทันที</p> <p>- ในทันที</p>