



ที่ ชม ๕๒๔๐๑/ว ๑๖๒๕

สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๒๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์

เรียน กำนัน และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลไชยปราการได้ออกประกาศการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลไชยปราการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง นั้น

เทศบาลตำบลไชยปราการ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านช่วยประชาสัมพันธ์ทางเสียงตามสายในเรื่องการมอบอำนาจดังกล่าวให้ประชาชนในพื้นที่ของท่านได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ บัวคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

สำนักปลัดเทศบาล

งานกรเจ้าหน้าที

โทร. ๐-๕๓๔๕-๗๓๗๐ ต่อ ๒๐๒

โทรสาร ๐-๕๓๔๕-๗๓๖๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการ

ที่ ๑๓๗๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การบริหารราชการของนายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ เป็นไปตามกฎหมาย สามารถตอบสนองนโยบายของรัฐและดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) จึงมอบอำนาจให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ ดังนี้

๑. มอบอำนาจให้นายสิงห์คำ อริวรธนา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ โดยมีอำนาจการบริหาร การสั่งการ และการตัดสินใจ เกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

๑.๑ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานของกองช่าง ประกอบด้วย ฝ่ายการโยธา มีงานรับผิดชอบภายใน ได้แก่ งานธุรการ งานสาธารณูปโภค งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีงานรับผิดชอบภายใน ได้แก่ งานวิศวกรรม

๑.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และงานจัดเก็บรายได้ สังกัดกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่ด้านการวางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สำหรับงานจัดเก็บรายได้ให้กำกับดูแล การติดตามและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ด้านการวางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมสมุดทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และสมุดควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ของกองช่างและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมสมุดการปฏิบัติงานของลูกจ้างรายวัน กองช่าง งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

๑.๖ อำนาจอนุญาตการลา ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของกองช่าง และงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลไชยปราการ

๑.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.มอบอำนาจ...

๒. มอบอำนาจให้นายพงศกร จันทร์คำ ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการ แทนนายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ โดยมีอำนาจการบริหาร การสั่งการ และการตัดสินใจ เกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ด้านการวางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการ บริหารงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีงานรับผิดชอบ ภายใน ได้แก่ งานธุรการ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีงานรับผิดชอบ ภายใน ได้แก่ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสัตว์แพทย์

๒.๒ กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านการวางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานของกอง การศึกษา ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารการศึกษา มีงานรับผิดชอบภายในได้แก่ งานธุรการ งานบริหารและพัฒนา การศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีงานรับผิดชอบภายในได้แก่ งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และกิจการศาสนา งานการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนเทศบาล ๑ ไชยปราการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

๒.๓ งานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัดเทศบาล ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการส่งเสริมอาชีพต่างๆ ในเขตเทศบาลตำบลไชยปราการ

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และลูกจ้างรายวัน (กรณีการควบคุมสมุดลงเวลาและรายงานการ ปฏิบัติงานลูกจ้างรายวัน ให้ยกเว้นกองช่าง งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สังกัดกองคลัง และงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดสำนักปลัดเทศบาล)

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมสมุดทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และสมุดควบคุมการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ของสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา (ยกเว้น กองช่างและงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมสมุดบันทึกรายงานเวรรักษาการประจำสำนักงาน ของเทศบาล ตำบลไชยปราการ

๒.๗ อำนาจอนุญาตการลา ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการศึกษา เทศบาลตำบลไชยปราการ

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการแทน ภายใต้กรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการกำหนดไว้ โดยให้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการทราบทุกระยะ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายสุชาติ บัวคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

บัญชีการมอบอำนาจให้รองนายกรัฐมนตรีปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรีตำบลไชยปราการ
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการ ที่ ๒๓๐๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
๑	กองช่าง ๑) ฝ่ายการโยธา - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ ๒) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม	- พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ - พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และอนุมัติ	นายสิงห์คำ อริวรรรณา รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑
๒	กองคลัง ๑) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒) งานจัดเก็บรายได้ - ติดตาม และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีป้าย ภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ในเขตเทศบาล	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และอนุมัติ	นายสิงห์คำ อริวรรรณา รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑
๓	สำนักงานสิ่งแวดล้อม ๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การป้องกันและระงับอัคคีภัย	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และอนุมัติ	นายสิงห์คำ อริวรรรณา รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑
๔	กองช่าง/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑) ควบคุมทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๒) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และอนุมัติ	นายสิงห์คำ อริวรรรณา รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๑

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ	หมายเหตุ
๕	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม <p>๒) ฝ่ายบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตวแพทย์ 	<p>พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>- พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒</p>	<p>ราชการแทน</p> <p>อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และอนุมัติ</p>	<p>นายพงศกร จันทร์คำ รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒</p>
๖	<p>กองการศึกษา</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริหารและพัฒนาการศึกษา <p>๒) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และกิจการศาสนา - งานการศึกษาปฐมวัย โรงเรียนเทศบาล ๑ ไชยปราการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล 	<p>พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒</p>	<p>อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และอนุมัติ</p>	<p>นายพงศกร จันทร์คำ รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒</p>
๗	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๑) งานพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมอาชีพต่างๆ ในเขตเทศบาล <p>๒) งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมสมุดลงเวลาปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป 	<p>พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒</p> <p>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒</p>	<p>อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และอนุมัติ</p>	<p>นายพงศกร จันทร์คำ รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒</p>

ที่	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	มอบโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	ลักษณะงานที่มอบให้ปฏิบัติ ราชการแทน	หมายเหตุ
	- ควบคุมดูแลต้นที่กรายงานราชการกรณีประจำ สำนักงานของเทศบาล			
๘	สำนักงานปลัดเทศบาล/กองคลัง/กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม/กองการศึกษา (ยกเว้น กองช่าง/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) ๑) ควบคุมทะเบียนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ๒) ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ.๒๕๕๒	อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต และอนุมัติ	นายพงศกร จันทร์คำ รองนายกเทศมนตรี คนที่ ๒