



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

ที่ - วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

เรื่องเดิม

ด้วย เทศบาลตำบลไชยปราการ จะได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๖ ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๑ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี การเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๑. ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

๒. ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการดังกล่าวมีขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปปีละ ๒ ครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ท.จ.กำหนดในข้อ ๓๙ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๒. นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเสนอความเห็น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี

๓. ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปผู้รับการประเมินทราบและให้คำปรึกษาแนะนำแก่พนักงานจ้างดังกล่าว เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

/ข้อระเบียบ...

ข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๓๔ ข้อ ๓๖ ข้อ ๔๐ และข้อ ๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข้อ ๓๙ และข้อ ๔๑

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเกิดความเป็นธรรมตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. นางสาวฐิตารีย์ โอฬา	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางศศิพร ขุนเงิน	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายหฤษฎ์ ไชยสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๔. นางนงลักษณ์ คิตดี	นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ

เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาเสนอความเห็น เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมจากการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกเทศมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

(Signature)
- **ดร.อมฤติ เต็งตั้ง คณะกรรมการเทศมนตรี**
(Signature)

(นางนงลักษณ์ คิตดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(Signature)
(นางจันทร์จิรา วงศ์จันเสื่อ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

(Signature)
(Signature)

(นางศศิพร ขุนเงิน)

รองปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๐

(นางสาวฐิตารีย์ โอฬา)
ปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ
๒๙ มี.ค. ๒๕๖๐

เรียน รองปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

(Signature)
(Signature)

(นายธีระยุทธ อมรรัตนพิบูลย์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๐ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ดำเนินการตามระเบียบ

(นายสุชาติ ชีระคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๐



ประกาศเทศบาลตำบลไชยปราการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

โดยที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๒) กำหนดให้เทศบาลตำบลไชยปราการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

ดังนั้น เทศบาลตำบลไชยปราการจึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างสำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนแบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ร้อยละ ๒๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงาน

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติงาน โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติงานหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน

๓. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลไชยปราการ ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ ก.ท.จ.เชียงใหม่ กำหนดโดยอนุโลม

๔. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามที่ ก.ท. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุชาติ บัวคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ