



## แผนพัฒนาบุคลากร

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

เทศบาลตำบลไชยปราการ

อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

## คำนำ

การพัฒนาบุคลากรเป็นหนึ่งในภารกิจสำคัญที่ส่วนราชการต่างๆ นำไปปฏิบัติ เพื่อให้การปฏิบัติราชการสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งทำให้เกิดการพัฒนาระบบการปฏิบัติราชการให้มีความทันสมัย ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนั้นผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลไชยปราการ  
อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่

## สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. เป้าหมาย	๒
๔. งบประมาณการพัฒนา	๒
๕. ผู้รับผิดชอบ	๒
๖. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร	๒-๓
๗. หลักสูตรการพัฒนา	๔
๘. การติดตามประเมินผล	๔
๙. การวิเคราะห์ (SWOT ANALYSIS)	๔-๕
๑๐. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๕
๑๑. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร	๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามมติ ก.ถ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ซึ่งแจ้งให้ทุกจังหวัดทราบ และดำเนินการ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๙.๓/๑๐๕๓๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล ของเทศบาล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและ จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม

ซึ่งแผนการพัฒนากุศลกรเทศบาลตำบลไชยปราการ เป็นกิจกรรมที่ได้รับการวางแผนและออกแบบอย่าง เป็นระบบจากองค์กร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติต่างๆ ตลอดจนการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมของสมาชิกในองค์กรที่จำเป็นต่อการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยทุกคนในองค์กรไม่ว่าจะ เป็นผู้บริหารหรือระดับปฏิบัติการ จะต้องเป็นผู้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมการพัฒนากุศลกร โดยผ่านไปทาง งานที่ตนเองปฏิบัติ นอกจากนี้การพัฒนากุศลกรที่ดีจะต้องตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของงาน รวมถึงการ วางแผนและกลยุทธ์ ในระยะยาวขององค์กร เพื่อให้มั่นใจได้ว่าทรัพยากรที่ใช้ไปนั้นได้ประสิทธิผลและมี ประสิทธิภาพ

การพัฒนากุศลกรที่เป็นการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติต่างๆ ตลอดจนการพัฒนา คุณธรรม และจริยธรรม จึงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการให้คนเกิดการเรียนรู้ต่อสิ่งต่างๆ อันจะทำให้บุคคล เหล่านั้นเกิดพัฒนาการ และการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ซึ่งจะแสดงออกในรูปของการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมหรือความรู้สึกนึกคิดอย่างถาวร โดยเกิดขึ้นจากปฏิสัมพันธ์ของบุคคลกับสิ่งแวดล้อม หรือการกระตุ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง

ดังนั้นเทศบาลตำบลไชยปราการ จึงได้จัดทำแผนพัฒนากุศลกรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากุศลกร และพัฒนาองค์กรในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติต่างๆ ตลอดจนการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร
๒. เพื่อพัฒนาองค์กรในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบล ไชยปราการ
๔. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และ วิธีปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจของเทศบาล

### ๓. เป้าหมาย

#### ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลไชยปราการ ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

#### ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลไชยปราการมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะคติต่างๆ ตลอดจนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนต่อไป

### ๔.งบประมาณการพัฒนา

ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของแต่ละปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่น ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานของเทศบาลตำบลไชยปราการ
  ๒. โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบงานยุติธรรม ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ
  ๓. โครงการฝึกอบรมบุคลากรท้องถิ่นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานของเทศบาลตำบลไชยปราการ เช่น ระบบ e-gp, E-LAAS, LTAX๓๐๐๐ , LTAX GIS เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปฏิบัติงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์
  ๔. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในชาติ (โครงการธรรมสัญญา)
  ๕. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ จำนวน
- หมายเหตุ โครงการอื่นๆสามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์

### ๕. ผู้รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลไชยปราการ ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้

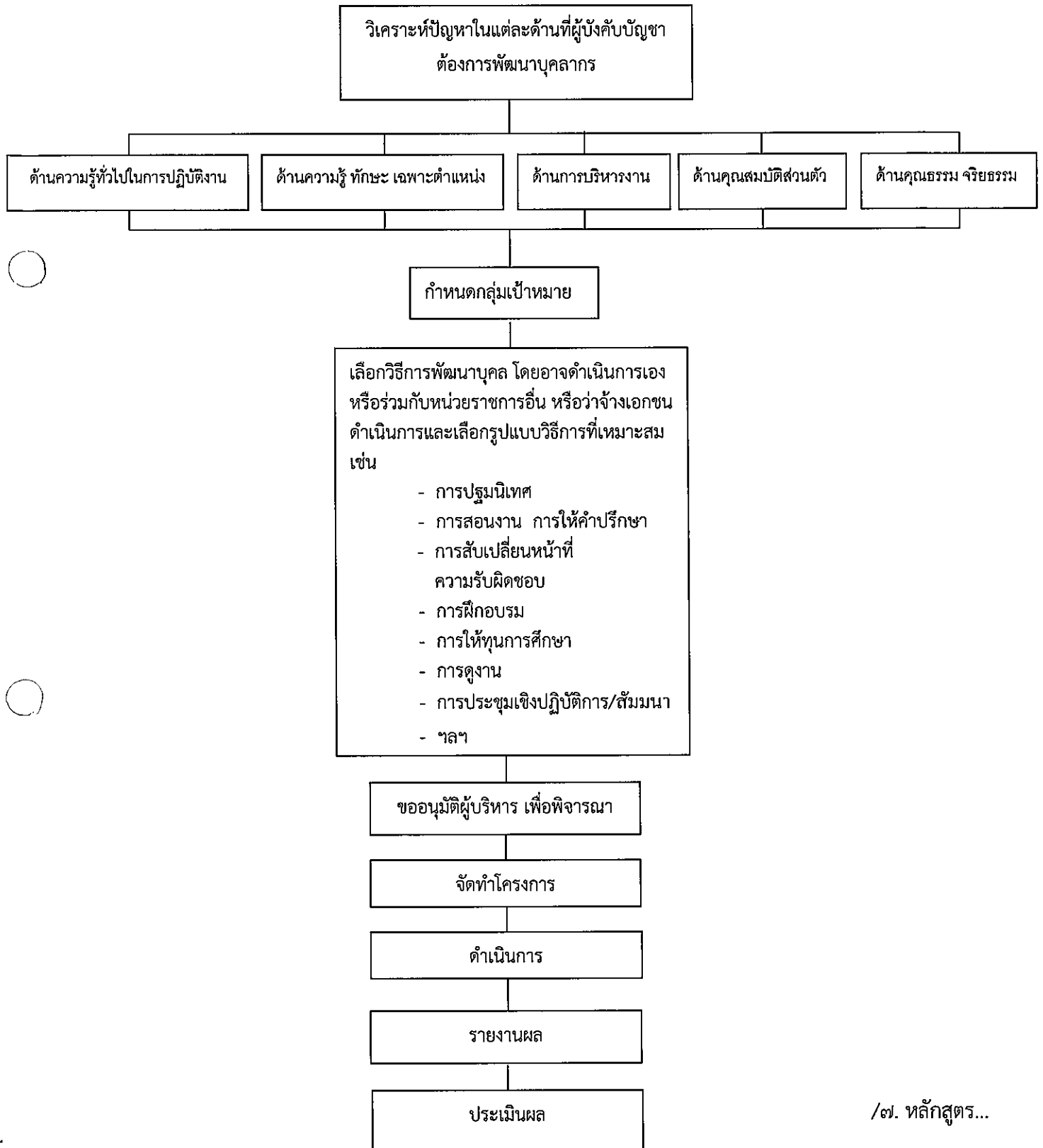
- ๑) วิเคราะห์ข้อมูลและปัญหา
- ๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ๒) เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้นายกเทศมนตรีทราบ
- ๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ๖) เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- ๗) ประเมินผล

### ๖. ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร

- ๑) วิเคราะห์ข้อมูลและปัญหา
- ๒) กำหนดกลุ่มเป้าหมาย
- ๓) เลือกวิธีการ และรูปแบบ

- ๔) ขออนุมัติโครงการ
- ๕) จัดทำโครงการ
- ๖) ดำเนินโครงการ
- ๗) รายงานผลการดำเนินการ
- ๘) ประเมินผลการดำเนินงาน

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



## ๗.หลักสูตรการพัฒนา

- ๗.๑ สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร
- หลักสูตรด้านการบริหาร
  - หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- ๗.๒ สายงานผู้ปฏิบัติ
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
  - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
  - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
  - หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม
- ๗.๓ สายงานพนักงานจ้าง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
  - หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
  - หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
  - หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม

## ๘. การติดตามประเมินผล

จัดให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลไชยปราการ ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล
๒. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผล ต่อนายกเทศมนตรี

## ๙. การวิเคราะห์ การพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลไชยปราการ การวิเคราะห์ (SWOT ANALYSIS)

จุดแข็ง (Strength) ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

- ผู้บริหารของเทศบาลมีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีนโยบาย เป้าหมายและแนวทางที่จะทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
- พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลมีจำนวนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- มีการแบ่งส่วนราชการที่ชัดเจน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละส่วนครบทุกตำแหน่ง
- มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยในการปฏิบัติงาน

จุดอ่อน (Weakness) ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

- เจ้าหน้าที่ พนักงาน ขาดการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง
- เจ้าหน้าที่ พนักงาน ขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติราชการใหม่ๆ
- การตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าขาดการวางแผนที่ดี
- เจ้าหน้าที่ พนักงานบางคนขาดการถือปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการทำงาน

### โอกาส (Opportunity) ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

- มีหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานอื่นๆ จำนวนมากในพื้นที่ สามารถใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้
- ได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามยุทธศาสตร์ของจังหวัด

### อุปสรรค (Threa) ของเทศบาลตำบลไชยปราการ

- มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ พนักงาน ตามไม่ทัน ขาดความรู้ ความเข้าใจ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า

### ๑๐.ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อสร้างกลุ่มผู้นำ และองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรี

- กำหนดหลักเกณฑ์และประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรที่ทำงานตามหลักธรรมาภิบาล
- กำหนดมาตรการและมาตรฐานองค์การสุจริตธรรมที่มีศักดิ์ศรีเป็นเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

- กำหนดมาตรฐานและแนวทางการทำงานของนักการเมืองท้องถิ่น แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ
- สร้างกลุ่มผู้นำและผลักดันให้เกิดองค์กรแห่งสุจริตธรรมที่มีประสิทธิภาพ และมีศักดิ์ศรีในทุกระดับ เพื่อเป็นแบบอย่างของการเรียนรู้และขยายผล

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ สร้างทักษะ และพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นในรูปแบบต่างๆ

- ปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่
- กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมและโครงการพัฒนาแก่บุคลากรทุกระดับ
- สร้างศูนย์กลางในการวิจัย สํารวจ ให้คำปรึกษา แนะนำข้อมูลข่าวสารด้านธรรมาภิบาล

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

- ปรับปรุงแนวทางและกฎระเบียบในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ปลุกจิตสำนึกในด้านจรรยาบรรณของบุคลากรในการทำงาน
- ขับเคลื่อนระบบสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูลแก่บุคลากร

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การสร้างการมีส่วนร่วมในระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

- การพัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลที่เป็นระบบย่อยให้มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงสอดคล้องกัน วางระบบสนับสนุนและโครงสร้างพื้นฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เช่น การออกกฎหมาย การพัฒนาระบบ และการจัดกลไกรับผิดชอบ

- การให้ผู้นำศาสนาหรือศาสนสถาน เช่น วัด โบสถ์ เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลขององค์กร



๑๑. บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔- ๒๕๖๐

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	วิธีการพัฒนา	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	- เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข บทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ของเทศบาลตำบลไชยปราการ	- พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	-	ปฐมนิเทศ	ช่วงเวลาที่ยังไม่ปรากฏแน่ชัด ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ	- พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานที่ดีตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๒	การทดลองการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	- เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ได้เรียนรู้งาน และทดลองการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	-	การส่งมอบงาน การให้คำปรึกษา	ระยะเวลา ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน ตามความเหมาะสม ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ	- พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่ ได้เรียนรู้งานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และทำงานไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ทุกกอง/ฝ่ายงาน
๓	ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	แลกเปลี่ยนความคิดเห็นการปฏิบัติงาน แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง เผยแพร่ความรู้	- ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	-	ประชุม	ทุกสิ้นเดือน	- ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ทุกกอง/ฝ่ายงาน
๔	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรม ของพนักงาน	- ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายชื่อรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ	ฝึกอบรม ปฏิบัติธรรม เข้าร่วมบุญ	ช่วงเข้าพรรษา ๓ เดือน ของทุกปีงบประมาณ	- บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชน และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต ได้อย่างเป็นปกติสุข	กองการศึกษา
๕	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ	พัฒนาความรู้เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน	- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายชื่อรายจ่าย ของแต่ละโครงการ	ฝึกอบรม	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ	- มีความรู้ สร้างวิสัยทัศน์ใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับใช้ในการทำงาน	กองการศึกษา
๖	โครงการพัฒนาทักษะภาษาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	- พนักงานเทศบาล/ ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ระดับปฏิบัติการทุกคน	เป็นไปตามรายชื่อรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร	ฝึกอบรม	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ	- องค์กรเกิดความเจริญก้าวหน้า บุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานสูง เกิดข้อผิดพลาดการทำงานน้อยลง	ทุกส่วนราชการและ หน่วยงานภายนอกที่ ดำเนินการ
๗	โครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	เพิ่มทักษะ ทักษะคิด ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	- ผู้บริหาร สมาชิกสภา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	เป็นไปตามรายชื่อรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ	ศึกษาดูงาน	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ	- ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ และประสบการณ์ สามารถนำมาพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
๘	โครงการอื่นๆที่สามารถกำหนดภายหลังตามความจำเป็นและสถานการณ์	-	-	เป็นไปตามรายชื่อรายจ่าย ของแต่ละหลักสูตร หรือโครงการ	-	ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. - ๓๐ ก.ย. ของแต่ละปีงบประมาณ	-	-

หมายเหตุ:- บางโครงการหรือบางหลักสูตรอาจบูรณาการจัดทำงานร่วมกับในแต่ละส่วนราชการ เช่น โครงการอบรม หรือโครงการศึกษาดูงาน เป็นต้น

# ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลไชยปราการ  
ที่ ๑๔๓๖ / ๒๕๕๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ด้วย เทศบาลตำบลไชยปราการ อำเภอไชยปราการ จังหวัดเชียงใหม่ มีความต้องการพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลฯ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๓๐๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

- |                                  |         |                           |                       |
|----------------------------------|---------|---------------------------|-----------------------|
| ๑. นายสุชาติ บัวคำ               | ตำแหน่ง | นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ | เป็น ประธานกรรมการ    |
| ๒. นางสาวจิตาธิปไตย โอฬา         | ตำแหน่ง | ปลัดเทศบาล                | เป็น กรรมการ          |
| ๓. นางศศิพร ขุนเงิน              | ตำแหน่ง | รองปลัดเทศบาล             | เป็น กรรมการ          |
| ๔. นายสุรพล พรหมชนะ              | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง        | เป็น กรรมการ          |
| ๕. นายหฤษฎ์ ไชยสิทธิ์            | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข   | เป็น กรรมการ          |
| ๖. นางทิพพาพร พุทธวงศ์           | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองคลัง        | เป็น กรรมการ          |
| ๗. นางสาวอมลรดา พุทธินันท์       | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการสถานศึกษา      | เป็น กรรมการ          |
| ๘. นายธีระยุทธ อมรรัตนพิบูลย์    | ตำแหน่ง | รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็น กรรมการ          |
| ๙. นายเอกนรินทร์ รัตนะ           | ตำแหน่ง | รท.ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็น กรรมการ          |
| ๑๐. นางสาวกัญฉัตร กุลรักษ์คำวงศ์ | ตำแหน่ง | บุคลากร ๕                 | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป


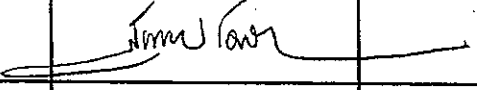
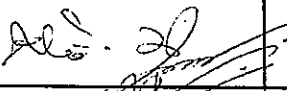
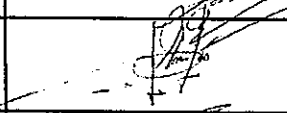

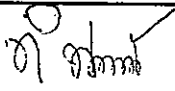
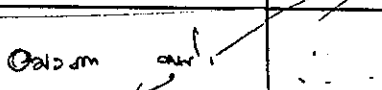
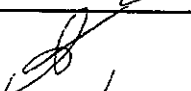
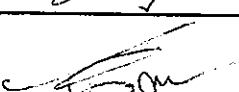
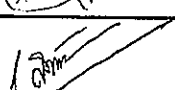
สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายสุชาติ บัวคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม  
 คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐  
 วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงาน  
 เทศบาลตำบลไชยปราการ

\*\*\*\*\*

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุชาติ บัวคำ	นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ		
๒	นางสาวจิตาธิปไตย โอพา	ปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ		
๓	นางศศิพร ขุนเงิน	รองปลัดเทศบาลตำบลไชยปราการ		
๔	นายสุรพล พรหมชนะ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	นายหฤษฎ์ ไชยสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๖	นางทิพพาพร พุทธวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นางสาวอมลรดา พุทธินันท์	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		
๘	นายธีระยุทธ อมรรัตน์พิบูลย์	รท.หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๙	นายเอกนรินทร์ รัตนะ	รท.ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นางสาวกัญต์ลภัสกร กุลรักษ์คำวงศ์	บุคลากร ๕		

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๖๐)

ของ เทศบาลตำบลไชยปราการ

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุชาติ บัวคำ	ตำแหน่ง	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธิดารีย์ โอฬา	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางศศิพร ขุนเงิน	ตำแหน่ง	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. นายสุรพล พรหมชนะ	ตำแหน่ง	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๕. นายทฤษฎ์ ไชยสิทธิ์	ตำแหน่ง	ผอ.กองสาธารณสุข	กรรมการ
๖. นางทิพพาพร พุทธวงศ์	ตำแหน่ง	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๗. น.ส.อมลรดา พุทธินันท์	ตำแหน่ง	ผอ.โรงเรียนเทศบาล ๑ ไชยปราการ	กรรมการ
๘. นายเอกนรินทร์ รัตนะ	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	กรรมการ
๙. นายธีระยุทธ อมรรัตนพิบูลย์	ตำแหน่ง	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑๐. น.ส.กัณฑ์ภัศรา กุลรักษ์คำวงศ์	ตำแหน่ง	บุคลากร	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑  
นายสุชาติ บัวคำ  
ประธานกรรมการ

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ด้วยเทศบาลตำบลไชยปราการ ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๖๐) สืบเนื่องมาจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๕-๒๕๕๗) ของเทศบาลกำลังจะสิ้นสุดลงในเดือนกันยายน ๒๕๕๗ นี้ ประกอบกับหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ มท ๐๐๒๓.๒/ว ๒๖๑๙๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลไชยปราการส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ซึ่งจังหวัดจะได้นำเสนอให้ ก.ท.จ. จังหวัดเชียงใหม่พิจารณาในเดือนกันยายน ๒๕๕๗ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้นใหม่โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเข้าร่วมการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลเพื่อจักได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามหนังสือสั่งการซึ่งเทศบาลตำบลไชยปราการได้ดำเนินการประชุมเสร็จสิ้นไปแล้วในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ไปแล้วนั้น ในการประชุมในวันนี้ก็สืบเนื่องมาจากหนังสือทางจังหวัดที่ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นแต่ละแห่งให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากรไปพร้อมกัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในวันที่จึงได้มีการประชุมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อทำตามหนังสือสั่งการดังกล่าว ในส่วนของหลักเกณฑ์การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลไชยปราการ ขอให้ปลัดเทศบาลนำเรียนในที่ประชุมต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ

/ระเบียบวาระ...

ระเบียบวาระที่ ๒      รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓  
น.ส.ฐิติารีย์ โอพา  
กรรมกร

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

ในระเบียบวาระที่ ๓ นี้ เป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบเกี่ยวกับแนวทางและหลักการในการจัดทำแผนอัตราพัฒนาบุคลากร ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำแผนดังกล่าวไว้ในแผนอัตรากำลัง โดยจะให้ทีมงานเจ้าหน้าที่ได้นำเรียนในที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

น.ส.กัณฑ์สกร กุศลรักษ์คำวงศ์  
เลขานุการ

เรียนนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่องการกำหนดยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาบุคลากร แนวทางของจังหวัดขอให้คำนึงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐ ตามมติ ก.ถ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ซึ่งแจ้งให้ทุกจังหวัดทราบและดำเนินการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๙.๓/๑๐๕๓๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗-๒๕๖๐ ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาล ซึ่งความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร มีรายละเอียดดังนี้

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติต่างๆตลอดจนการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร
๒. เพื่อพัฒนาองค์กรในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลตำบลไชยปราการ
๔. เพื่อพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท หน้าที่ และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ
๕. เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลให้สอดคล้องกับบทบาท และภารกิจของเทศบาล

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายสุชาติ บัวคำ  
ประธานกรรมการ

ในระเบียบวาระที่ ๓.๒ นี้ เป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบเกี่ยวกับรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๗-๒๕๖๐ โดยขอมอบให้ทีมงานเจ้าหน้าที่ได้นำเรียนในที่ประชุมเพื่อทราบต่อไป

น.ส.กัณฑ์ภัทสร กุลรักษ์คำวงศ์  
เลขานุการ

ในระเบียบวาระที่ ๓.๒ นี้ จะเป็นรายละเอียดของร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ และขอให้กรรมการดูร่างแผนพัฒนาบุคลากรตามที่งานการเจ้าหน้าที่ได้สำเนาให้กับคณะกรรมการทุกท่านไปพร้อมๆกัน

- คำนำ
- ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล
- ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์
- ส่วนที่ ๓ เป้าหมาย
- ส่วนที่ ๔ งบประมาณการพัฒนาบุคลากร
- ส่วนที่ ๕ ผู้รับผิดชอบ
- ส่วนที่ ๖ ขั้นตอนการพัฒนาบุคลากร
- ส่วนที่ ๗ หลักสูตรการพัฒนา
- ส่วนที่ ๘ การติดตามประเมินผล
- ส่วนที่ ๙ การวิเคราะห์ (SWOT ANALYSIS)
- ส่วนที่ ๑๐ บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร
- โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร และโครงการอื่นๆตามความจำเป็นและสถานการณ์

ตามร่างแผนที่เสนอมานั้น ได้กำหนดตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณของปี ๒๕๕๘ แต่ทั้งนี้ อาจจะต้องมีการดำเนินการนอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้นตามความจำเป็นและสถานการณ์และความเร่งด่วน สำหรับวัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินงาน และผลที่คาดว่าจะได้รับ ก็ขอเรียนให้ที่ประชุมได้พิจารณาตามสำเนาที่แจกให้กับคณะกรรมการทุกท่าน หากมีข้อเพิ่มเติมหรือข้อเสนอแนะอย่างไร งานการเจ้าหน้าที่จะได้ทำการเพิ่มเติมตามข้อเสนอต่อไป

นายสุชาติ บัวคำ  
ประธานกรรมการ

มีกรรมการท่านใดจะสอบถามหรือเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

น.ส.ฐิติารีย์ โอพา  
กรรมการ

ดูตามโครงการในภาพรวมก็ครอบคลุมการพัฒนาศักยภาพทุกส่วนราชการ เห็นว่าแผนดังกล่าวมีความเหมาะสมกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรค่ะ

นายหฤชภูมิ ไชยสิทธิ์  
กรรมการ

เห็นด้วยในภาพรวมของแผน เพราะครอบคลุมการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของเทศบาล

นายสุชาติ บัวคำ  
ประธานกรรมการ

ท่านใดมีความคิดเห็นในร่างแผนพัฒนาบุคลากรอีกบ้าง เชิญครับ

ที่ประชุม

- ไม่มีใครเสนออะไรเพิ่มเติม

นายสุชาติ บัวคำ  
ประธานกรรมการ

ขอมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ครับ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ เป็นเอกฉันท์

น.ส.ฐิตารีย์ โอฬาร  
กรรมการ

เรียน ประธานกรรมการ ตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ใช้ร่างแผนพัฒนาบุคลากรที่งานเจ้าหน้าที่เสนอมา เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลไชยปราการ จึงเห็นควรจัดทำเป็นรูปเล่มเพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ต่อไป

นายสุชาติ บัวคำ  
ประธานกรรมการ

เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอมอบหมายงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

๑. จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้องของแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐
๒. นำเสนอร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ เพื่อให้คณะกรรมการเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดทำบันทึกข้อความและจัดทำประกาศให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ทราบถึงแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเสนอนายกเทศมนตรีลงนามเพื่อประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๖๐ และให้สำเนาให้ กอง/ฝ่าย/งาน ต่อไป

น.ส.กนต์ลภัสกร กุลรักษ์คำวงศ์  
เลขานุการ

รับทราบ

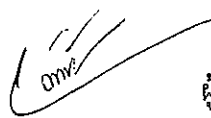
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ  
- ไม่มี

นายสุชาติ บัวคำ  
ประธานกรรมการ

ตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในวันนี้ ก็ได้ข้อสรุปการจัดทำแผนตามมติที่ประชุม ในวาระที่เสนอเพื่อพิจารณานี้แล้ว ดังนั้น จึงมอบหมายให้งานเจ้าหน้าที่ นำมติที่ประชุมของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ไปดำเนินการให้แล้วเสร็จตามที่จังหวัดเชียงใหม่กำหนดต่อไป และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ขอปิดประชุม

(ลงชื่อ)



(น.ส.กนต์ลภัสกร กุลรักษ์คำวงศ์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการ



(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายธีรยุทธ อมรรัตนพิบูลย์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุทธารีย์ โอหา)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

เห็นชอบดำเนินการ

(นายสุชาติ บัวคำ)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยปราการ