

## การรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอเป็นไปตามข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ (๕) ดังนี้

(๑) มีการดำเนินกิจการและผลงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมหรือการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมต่อเนื่องจนถึงวันยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) มีที่ทำการตั้งอยู่ในท้องที่ที่จะยื่นคำขอไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๓) มีบริการสวัสดิการสังคมในระดับชุมชนที่หลากหลายตามสภาพภูมิสังคมของชุมชนเช่นการช่วยเหลือทางการเงินสิ่งของหรือบริการการบริหารจัดการทรัพยากรและการแลกเปลี่ยนแรงงานการรวมกลุ่มอาชีพ เป็นต้น

(๔) มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้สมาชิกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคมอย่างสม่ำเสมอ

### เงื่อนไขในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

\* ในกรณีที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต./อปท)/ผู้อำนวยการเขต (ในกทม.) ไม่ได้ให้ความเห็นและตรวจสอบเอกสารให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด(๓๐ วัน) นับจากวันที่รับคำขอให้องค์กรภาคประชาชนนำหลักฐานแสดงการยื่นคำขอต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือสำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครได้โดยตรงแล้วแต่กรณี

๒. กรณียกเลิกกิจการหรือเปลี่ยนชื่อองค์กรสวัสดิการชุมชนให้ประสานกับสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครและให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานครแจ้งต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติประกาศยกเลิกหรือเปลี่ยนชื่อในราชกิจจานุเบกษา

๓. เนื่องจากการรับรององค์กรสวัสดิการชุมชนนั้นจะต้องผ่านการพิจารณารับรองจากการประชุมคณะอนุกรรมการฯในระดับจังหวัดซึ่งงบประมาณในการจัดประชุมได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางในจำนวนจำกัดได้แก่ค่าเบี้ยประชุมจึงทำให้การพิจารณารับรองนั้นต้องรวบรวมหลายองค์กรและจัดได้ตามงบประมาณที่ได้รับเท่านั้น

### หมายเหตุ

(๑) กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

(๒) พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

(ก) ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

(ข) ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

(ค) เนื่องจากการรับคำขอทาง ปณ. ไม่สามารถบันทึกสองฝ่ายได้กรณีให้แก้ไขคำขอตาม ม.๘ ควรเพิ่มความในแบบฟอร์มคำขอด้วยดังนี้ในกรณีที่ (ชื่อส่วนราชการ) ตรวจสอบแล้วพบว่าเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน ข้าพเจ้ายินดีแก้ไขภายใน ๗ วัน (ระบุวันที่) นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสือจาก (ชื่อส่วนราชการ) โดยถือวัน ปณ. ต้นทางเป็นสำคัญ

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> งานพัฒนาชุมชนชั้น ๑ ห้องศูนย์บริการร่วมเทศบาลตำบลไชยปราการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน <b>เบอร์โทรติดต่อ/สอบถาม</b> โทร.๐๕๓-๔๕๗๓๗๐ ต่อ ๕๐๔</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์กรภาคประชาชนยื่นคำขอรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนตามแบบ กสค.๕ และเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ <u>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร</u></li> </ul> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต่างจังหวัดยื่นต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- กทม. ยื่นต่อสำนักงานเขตกทม.</li> </ul>	๑ วันทำการ	-
๒)	<p><b>การตรวจสอบเอกสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและผลงานองค์กรภาคประชาชนที่ยื่นคำขอพร้อมความเห็นตามแบบกสค.๕</li> <li>- ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมองค์กรสวัสดิการชุมชน</li> </ul> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต่างจังหวัดส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</li> <li>- กทม. ส่งให้สำนักพัฒนาสังคมกทม.</li> </ul>	๓๐ วันทำการ	-
๓)	<p><b>การพิจารณา</b></p> <p>สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนัก</p>	๒๐ วันทำการ	-

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	<p>พัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร ส่งผลการพิจารณาองค์กรภาคประชาชนเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (สนง.กสค.) ทราบพร้อมรายงานการประชุมเพื่อออกใบสำคัญการแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนและแจ้งผลการพิจารณาให้องค์กรสวัสดิการชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักงานพัฒนาสังคมกทม.แจ้งผลการพิจารณา</li> </ul> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต่างจังหวัดส่งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด</li> <li>- กทมส่งให้สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร</li> </ul>		
๔)	<p><b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติออกใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน</li> </ul> <p>หมายเหตุ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ</li> </ul>	๒๐ วันทำการ	กลุ่มส่งเสริมและประสานงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
๕)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติส่งใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนให้แก่องค์กรสวัสดิการชุมชน</li> <li>- สำนักงานก.ส.ค.ส่งสำเนาใบสำคัญแสดงการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนให้แก่สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ สำนักพัฒนาสังคมกรุงเทพมหานคร</li> <li>- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติดำเนินการประกาศการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชนในราชกิจจานุเบกษาโดยการประสานให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเป็นผู้ดำเนินการ</li> </ul> <p>หมายเหตุ:</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ</p> <p>* สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เป็นผู้ดำเนินการประกาศรับรองในราชกิจจานุเบกษาไม่ได้อยู่ในขั้นตอนในการบริการ เนื่องจากเป็นหน่วยงานภายนอก</p>	๑๙ วันทำการ	กลุ่มส่งเสริมและประสานงานสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ

## รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักบริหารการทะเบียน
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)	สำนักบริหารการทะเบียน
๓)	สำเนาข้อบังคับหรือระเบียบขององค์กรภาคประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๔)	รายชื่อคณะกรรมการองค์กรภาคประชาชน สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๕)	สำเนารายงานการเงินซึ่งประธานกรรมการหรือผู้ซึ่งได้รับมอบ ฉันทะให้คำรับรอง (ถ้ามี) สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามพร้อมรับรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๖)	แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการต่อไป ฉบับจริง ๑ ฉบับ (นำมาด้วย)	-
๗)	ผลการดำเนินงานในระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ฉบับจริง ๑ ฉบับ (นำมาด้วย)	-
๘)	เอกสารตามแนบท้ายคำขอรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (นำมาด้วย)	-

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	หน่วยงาน ณ จุดยื่นคำขอสำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร
๒)	เทศบาลตำบลไชยปราการ หมายเหตุ: ๑. ทางอินเทอร์เน็ต ( <a href="http://www.chaiprakran.go.th">http://www.chaiprakran.go.th</a> ) ๒. ทาง Social Media : facebook ( <a href="http://facebook.com/chaiprakarnCMI">http://facebook.com/chaiprakarnCMI</a> ) ๓. ทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๔๕-๗๓๗๐ โทรสาร : ๐-๕๓๔๕-๗๓๖๐ ๔. ทางไปรษณีย์ (สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ ๗๐๒ ม.๒ ต.ปงต่าอ.ไชยปราการจ.เชียงใหม่ ๕๐๓๒๐)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	๕. ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลไชยปราการ (โทร. ๐-๕๓๔๕-๗๓๗๐ ต่อ ๕๐๑) ๖. ร้องเรียนด้วยตนเอง ๗. ตู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลไชยปราการ)
๓)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	คู่มือการรับรองเป็นองค์กรสวัสดิการชุมชน (แบบก.ส.ค.๕) หมายเหตุ: - ตัวอย่างอยู่ในภาคผนวก ข หน้า ข ๑ - ข ๑๑

หมายเหตุ กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- ๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมพ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมพ.ศ. ๒๕๕๐