

การรับแจ้งการเกิดกรณีเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้ง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เด็กที่จะแจ้งเกิดต้องมีอายุต่ำกว่า ๗ ปี
๒. ผู้แจ้งได้แก่เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่รับตัวเด็กไว้

ช่องทางการให้บริการ

| สถานที่ให้บริการ | ระยะเวลาเปิดให้บริการ |
|--|---|
| สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลไชยปราการ ที่ว่าการอำเภอไชยปราการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่หน่วยงานกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่รับตัวเด็กไว้ตั้งอยู่) | เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง) |

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙๐ วัน

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|--|----------|--|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น | ๑๐ นาที | สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| ๒) | การพิจารณา การสอบสวนพยานหลักฐานพยานบุคคลและรวบรวม หลักฐานพร้อมความเห็นให้นายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติและแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียน ทราบ | ๘๙ วัน | สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น |
| ๓) | การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณารับแจ้งการเกิดและแจ้งผลการพิจารณา | ๑ วัน | สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|--|----------------------------|
| ๑) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ | กรมการปกครอง |
| ๒) | สำเนาทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของสถานสงเคราะห์หรือที่เรียกชื่ออื่นที่รับตัวเด็กที่แจ้ง เกิดเอาไว้) | กรมการปกครอง |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| ๓) | บันทึกการรับตัวเด็กไว้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ที่ออกโดยพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจหรือเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ซึ่งได้รับตัวเด็กเอาไว้) | - |
| ๔) | รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้วจำนวน ๒ รูป ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ- | - |
| ๕) | หลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็กทั้งพยานเอกสารหรือพยานวัตถุ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี) | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|--------------------------------------|-----------------------------|
| ๑) | ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม ๐ บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|---|
| ๑) | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. ๑๕๖๗ |
| ๒) | สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง ๙ อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th |
| ๓) | เทศบาลตำบลไชยปราการ หมายเหตุ: (๑. ทางอินเทอร์เน็ต (http://www.chaiprakran.go.th) ๒. ทาง Social Media : facebook (http://facebook.com/chaiprakarnCMI) ๓. ทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๔๕-๗๓๗๐ โทรสาร : ๐-๕๓๔๕-๗๓๖๐ ๔. ทางไปรษณีย์ (สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ ๗๐๒ ม.๒ ต.ปงต่าอ.ไชยปราการจ.เชียงใหม่ ๕๐๓๒๐) ๕. ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลไชยปราการ (โทร. ๐-๕๓๔๕-๗๓๗๐ ต่อ ๙๐๑) ๖. ร้องเรียนด้วยตนเอง ๗. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ณศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลไชยปราการ)) |
| ๔) | ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐) |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|--|--------------|
| <i>ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก</i> | |

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- ๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑