

## การรับแจ้งการเกิดกรณีเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งที่อยู่ในอุปการะหรือการสงเคราะห์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. เด็กที่จะแจ้งเกิดต้องมีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒. ผู้แจ้งได้แก่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

### ช่องทางการให้บริการ

<p><b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลไชยปราการ ที่ว่าการอำเภอไชยปราการ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หมายเหตุ: (แห่งท้องที่ที่หน่วยงานที่อุปการะหรือสงเคราะห์ เด็กตั้งอยู่)</p>	<p><b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)</p>
--	---

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๙๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่น ประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๒)	การพิจารณา รวบรวมหลักฐานเสนอให้นายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติและแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียน ทราบ	๘๙ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณารับแจ้งการเกิดและแจ้งผลการพิจารณา	๑ วัน	สำนักทะเบียนอำเภอ/ สำนักทะเบียนท้องถิ่น

### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านท.ร. ๑๔ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ของสถานสงเคราะห์หรือที่เรียกชื่ออื่นซึ่งรับตัวเด็กที่รับแจ้งเกิดเอาไว้)	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น
๓)	หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ	-
๔)	รูปถ่ายเด็ก ๒ นิ้ว ๒ รูป ฉบับจริง ๑ ชุด	-
๕)	หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กหรือหลักฐานเอกสารและวัตถุพยาน ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (ถ้ามี)	-
๖)	หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ หมายเหตุ (กรณีที่มีมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	ไม่เสียค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. ๑๕๖๗
๒)	สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง ๙ อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร ๑๕๔๘ หรือ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">www.bora.dopa.go.th</a>
๓)	เทศบาลตำบลไชยปราการ หมายเหตุ: ๑. ทางอินเทอร์เน็ต ( <a href="http://www.chaiprakran.go.th">http://www.chaiprakran.go.th</a> ) ๒. ทาง Social Media : facebook ( <a href="http://facebook.com/chaiprakarnCMI">http://facebook.com/chaiprakarnCMI</a> ) ๓. ทางโทรศัพท์ ๐-๕๓๔๕-๗๓๗๐ โทรสาร : ๐-๕๓๔๕-๗๓๖๐ ๔. ทางไปรษณีย์ (สำนักงานเทศบาลตำบลไชยปราการ ๗๐๒ ม.๒ ต.ปงคำอ.ไชยปราการจ.เชียงใหม่ ๕๐๓๒๐) ๕. ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลไชยปราการ (โทร. ๐-๕๓๔๕-๗๓๗๐ ต่อ ๙๐๑)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	๖. ร้องเรียนด้วยตนเอง ๗. ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่บนศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลไชยปราการ)
๔)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑